

Số: 1070 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc và Ủy ban nhân dân huyện A Lưới

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc và Ủy ban nhân dân huyện A Lưới;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Dân tộc tại Tờ trình số 24/TTr-BDT ngày 08 tháng 5 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc và Ủy ban nhân dân huyện A Lưới (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Ban Dân tộc, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND huyện A Lưới có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính phần việc của đơn vị mình trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Ban Dân tộc, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND huyện A Lưới, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh; CV: GD;
- Công TTĐT, TT PVHCC;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG
LĨNH VỰC DÂN TỘC THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH/UBND TỈNH
(Kèm theo Quyết định số 1070 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Quyết định công bố danh mục TTHC
1	Trình tự, thủ tục lựa chọn dự án được liệu quý	1.011532	Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc và Ủy ban nhân dân huyện A Lưới

Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Tên thủ tục: Trình tự, thủ tục lựa chọn dự án được liệu quý

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc. Trong đó: 03 ngày làm việc tại UBND huyện A Lưới; 03 ngày làm việc tại Ban Dân tộc tỉnh; 05 ngày làm việc tại Hội đồng tổ chức thẩm định; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh hoặc UBND huyện A Lưới (khi được ủy quyền).

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	Tại UBND huyện A Lưới		24 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ; - Chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc

Bước 2	Phòng Nông nghiệp&PTNT huyện A Lưới	Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND huyện ký văn bản trình cấp trên	16 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện A Lưới	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện A Lưới	Ký văn bản gửi cơ quan cấp trên.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Nông nghiệp&PTNT huyện A Lưới/Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới	Chuyển hồ sơ (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>) cho Ban Dân tộc xử lý hồ sơ (<i>thông qua Bộ phận TN&TKQ tại Ban Dân tộc</i>).	02 giờ làm việc
II	Tại Ban Dân tộc		24 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Ban Dân tộc	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ trên (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>) cho Phòng Chính sách Dân tộc của Ban Dân tộc xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 7	Phòng Chính sách Dân tộc Ban Dân tộc	Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Ban Dân tộc	20 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ban Dân tộc	Trình Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	02 giờ làm việc
III	Tại Hội đồng thẩm định		40 giờ làm việc
Bước 9	Hội đồng thẩm định (cơ quan giúp việc cho Hội đồng thẩm định: Ban Dân tộc (Lãnh đạo Ban Dân tộc))	Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ tham mưu họp Hội đồng thẩm định	04 giờ làm việc
Bước 10	Hội đồng thẩm định	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định hồ sơ	32 giờ làm việc
Bước 11	Hội đồng thẩm định (cơ quan giúp việc cho Hội đồng thẩm định: Ban Dân tộc)	Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh hoặc UBND huyện A Lưới (khi UBND huyện được ủy quyền) (<i>gồm bản điện tử và bản</i>	03 giờ làm việc

	(Lãnh đạo Ban Dân tộc))	<i>giấy</i>)	
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Ban Dân tộc	Chuyển hồ sơ lên Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	01 giờ làm việc
IV	Tại UBND tỉnh		24 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Hội đồng thẩm định (<i>cơ quan giúp việc cho Hội đồng thẩm định: Ban Dân tộc</i>) và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	12 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 17	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm PV hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
V	Tại Ban Dân tộc		
Bước 18	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của Ban Dân tộc	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới	
VI	Tại UBND huyện A Lưới		
Bước 19	Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới	Gửi kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc