

BÁO CÁO

Công tác Cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2017

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2017, Ban Dân tộc tỉnh Thừa Thiên Huế báo cáo tình hình công tác CCHC 9 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2017 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Ban đã ban hành Kế hoạch số 41/KH-BDT ngày 09/12/2016 về cải cách hành chính năm 2017; Kế hoạch số 42/KH-BDT ngày 09/12/2016 về tuyên truyền CCHC năm 2017; Kế hoạch 14/KH-BDT ngày 10/4/2017 về tuyên truyền, tập huấn CCHC năm 2017 của Ban Dân tộc; Kế hoạch 15/KH-BDT ngày 10/4/2017 về kiểm tra hoạt động cải cách hành chính năm 2017.

Các kế hoạch đã được lãnh đạo cơ quan quán triệt đến từng cán bộ, công chức để thực hiện.

2. Công tác chỉ đạo điều hành

Đã ban hành quyết định số 17/QĐ-BDT, ngày 10/4/2017 ban hành hướng dẫn và phân công thực hiện công tác CCHC năm 2017, phân công rõ vai trò của từng phòng, bộ phận để từng bước thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại Ban. Lãnh đạo Ban đã tổ chức quán triệt các văn bản hướng dẫn và tổ chức tập huấn về cách thức triển khai, thực hiện các hoạt động cải cách hành chính tại Ban năm 2017 nhằm giúp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ định hướng, chỉ đạo của cấp trên và có kỹ năng thực hiện các hoạt động hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Dân tộc.

Lãnh đạo Ban chỉ đạo triển khai, tập trung tốt cho nhóm thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước như: các chương trình, dự án và các chính sách dân tộc cho đồng bào dân tộc thiểu số ở các địa phương vùng dân tộc và miền núi.

Bên cạnh đó dưới sự đốc thúc chỉ đạo ráo riết của Lãnh đạo Ban, việc ứng dụng, vận hành hệ thống các quy trình theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008, các

phần mềm dùng chung, các thủ tục hành chính, trang thông tin điện tử tại Ban một cách đầy đủ, bài bản với mục tiêu đạt hiệu quả cao nhất.

3. Công tác kiểm tra cải cách thủ tục hành chính

Năm 2017 Ban đã xây dựng kế hoạch số 15/KH-BDT, ngày 10/4/2017 về kiểm tra tình hình thực hiện CCHC của 03 phòng, bộ phận thuộc Ban (Văn phòng, phòng Tuyên truyền và Địa bàn, Chính sách Dân tộc), hiện nay Ban đang khẩn trương thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

Ngoài ra, hằng tháng, cán bộ được giao nhiệm vụ kiểm tra cải cách thủ tục hành chính điều tra, rà soát nhằm tìm kiếm những bất hợp lý, chưa phù hợp để kịp thời thay đổi, điều chỉnh, bổ sung.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ban đã ban hành Thông báo số 6/TB-BDT về việc đăng ký nội dung chuyên đề liên quan đến công tác CCHC, phân công cụ thể thời gian hoàn thành cho các phòng, bộ phận thuộc Ban. Các bài viết chuyên đề được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ban. Từng bước nâng cao công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Lãnh đạo Ban chỉ đạo chặt chẽ đối với các bộ phận cải cách hành chính trong công tác tham mưu và phối hợp với các bộ phận, phòng chuyên môn triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến về chương trình cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn tại các cuộc họp giao ban cán bộ chủ chốt và cơ quan, nhằm mục đích đưa nội dung cải cách hành chính ngày càng hiệu quả hơn. Hình thức quan trọng không kém cho công tác tuyên truyền được lãnh đạo Ban quan tâm định hướng là Trang thông tin điện tử của Ban, Hộp thư công vụ và các bảng Thông báo, Niêm yết, thường xuyên đăng tải, giới thiệu những thông tin liên quan đến mọi hoạt động của cơ quan Quản lý Nhà nước và tình hình vùng dân tộc miền núi, trong đó vấn đề kỷ luật, kỷ cương hành chính luôn được coi trọng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới các quy trình xây dựng và ban hành các văn bản theo đúng Thông tư số 01/2011/TT-BNV, đề cao trách nhiệm của từng bộ phận, phòng ban chuyên môn trong quá trình xây dựng thể chế. Đặc biệt là cán bộ lãnh đạo chủ chốt, chỉ đạo và theo dõi công tác cải cách hành chính thật sự đạt chất lượng trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Trong 9 tháng đầu năm 2017 (từ 01/1 - 31/8/2017) Ban đã ban hành tổng số gần 400 văn bản (178 công văn, 72 báo cáo, 37 tờ trình, 43 quyết định, 29 kế hoạch, 08 giấy mời, 06 biên bản, 10 thông báo, 10 chương trình công tác và một số văn bản khác).

Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản tiếp tục được triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng quy trình.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định 660/QĐ-UBND, ngày 27/11/2015 của Ủy ban Dân tộc công bố TTHC được chuẩn hoá thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban Dân tộc, Ban Dân tộc đã tiến hành rà soát và trình UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quyết định 1343-QĐ/UBND, ngày 20/6/2016 về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Dân tộc, Ban đã tiến hành niêm yết công khai toàn bộ thủ tục tại vị trí bảng niêm yết, đăng tải bộ TTHC trên trang điện tử của Ban và cập nhật trên trang điện tử TTHC của tỉnh. Hiện nay, Ban đang tiếp tục rà soát để điều chỉnh các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

Đây là công việc thường xuyên, qua rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hoá thủ tục hành chính, từ đó có những thay đổi nhằm điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với văn bản mới của Trung ương và khả thi với cơ sở để thực hiện. 9 tháng đầu năm, Ban đã rà soát và đề nghị huỷ bỏ, bãi bỏ 02 bộ TTHC tại Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 10/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc bị huỷ bỏ, bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Dân tộc tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ban Dân tộc

Căn cứ vào Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND, ngày 20/4/2015 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ban, Ban đã sắp xếp điều chuyển vị trí một số cán bộ, công chức, viên chức, để đảm nhiệm các nhiệm vụ phù hợp với trình độ năng lực công tác.

3.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Quyết định 2498/QĐ-UBND ngày 19/10/2016 của UBND tỉnh về việc đề nghị ban hành danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc được tiếp

nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ban Dân tộc và Văn phòng UBND tỉnh, Ban đang từng bước cải tiến thủ tục, quy trình. Tuy nhiên, do tính chất đặc thù của cơ quan làm công tác dân tộc, quản lý nhà nước về các chính sách dân tộc, cơ quan lồng ghép bộ phận một cửa chính là bộ phận văn thư của cơ quan.

Theo văn bản yêu cầu của Sở Nội vụ về việc đề nghị tham mưu xây dựng quy định, trình tự thủ tục thực hiện cơ chế một cửa liên thông đối với các TTTC thuộc ngành, lĩnh vực quản lý, Ban đã tham mưu Quyết định ban hành quy định về trình tự, thủ tục thực hiện cơ chế một cửa liên thông đối với thủ tục hành chính “Bình chọn, xét công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số”, Ban đã lấy ý kiến góp ý của Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và hiện nay đang trình UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

4.1. Về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Việc tuyển dụng, quản lý, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm và đánh giá cán bộ, công chức được thực hiện đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

Đến nay, tổng số cán bộ công chức, viên chức trong toàn Ban có 20 người (15 biên chế QLNN, 02 biên chế sự nghiệp hành chính, 03 biên chế hợp đồng theo Nghị định 68; về trình độ chuyên môn có 03 đồng chí trên Đại học (Thạc sĩ 03); Đại học 16 đồng chí.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình công tác của Ban, quan tâm giải quyết đảm bảo các quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

4.2. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng

Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2017, Lãnh đạo Ban luôn luôn quan tâm bố trí cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong Ban. Trong 9 tháng đầu năm, có 02 lượt đồng chí đang theo học lớp Cao cấp lý luận Chính trị; 01 lượt đồng chí học nghiệp vụ công nghệ thông tin; 01 lượt đồng chí tập huấn nghiệp vụ chính sách; 02 lượt đồng chí tham dự tập huấn nghiệp vụ kiểm tra giám sát công tác đảng; 02 lượt đồng chí học lớp đảng viên mới, lớp cảm tình đảng.

9 tháng đầu năm, Ban đã triển khai bồi dưỡng cho CBCCVC của Ban về công tác sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh và công tác áp dụng, duy

trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ cho công tác cải cách hành chính của cơ quan.

5. Cải cách tài chính công

Việc thực hiện phân cấp quản lý ngân sách và công khai các nguồn thu, các khoản chi được thực hiện nghiêm túc. Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại Ban ngày càng được nâng lên, đã tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình kiểm tra, thanh tra, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách của Nhà nước.

Tính đến nay là năm thứ ba, Ban đã triển áp dụng Quy chế chi tiền tiết kiệm gắn với xếp loại thi đua hàng quý của CB, CC, VC cơ quan. Hiệu ứng của công tác này rất tích cực, tạo ra sự thi đua thật sự trong thực hiện công vụ tại Ban.

6. Hiện đại hoá hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại cơ quan

Ban đã áp dụng và triển khai thực hiện tốt việc xử lý công việc thông qua hệ thống các phần mềm dùng chung của tỉnh, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan thường xuyên sử dụng địa chỉ thư điện tử công vụ để trao đổi, cung cấp thông tin phục vụ công việc.

Tiếp tục sử dụng tốt phần mềm quản lý hồ sơ công việc, triển khai vận hành đồng bộ tại bộ phận và các phòng chức năng.

Ban đã tiến hành trang bị một màn hình tivi tại tiền sảnh của Ban nhằm hỗ trợ cho công tác tuyên truyền TTHC và thông tin lịch hàng tuần của Ban.

6.2. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động tại cơ quan

Toàn Ban thực hiện áp dụng tốt các hệ thống văn bản theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 theo đúng kế hoạch.

Ngay từ đầu năm, Ban Dân tộc đã xây dựng mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng và đồng thời điều chỉnh, rà soát, họp đánh giá nội bộ và ban hành Quyết định công bố các quy trình ISO thực hiện tại cơ quan.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

9 tháng đầu năm, công tác CCHC đã tiếp tục được tập trung chỉ đạo phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, các văn bản chỉ đạo thực hiện CCHC được ban hành kịp thời. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn Ban được chú trọng.

Tuy nhiên, công tác CCHC của Ban vẫn còn nhiều hạn chế do cơ sở vật chất còn thiếu và điều kiện làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa được đảm bảo về nhân sự. Do tính chất đặc thù của cơ quan làm công tác dân tộc, với số lượng con người mỏng, thường xuyên công tác ở vùng sâu, vùng xa, vùng biên giới nên sức nặng công việc kiêm nhiệm của hầu hết cán bộ rất lớn.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 3 THÁNG CUỐI NĂM 2017

Tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

Thực hiện Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền CCHC đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND tỉnh quan tâm về cơ sở vật chất và nhân sự, đảm bảo xây dựng phòng làm việc, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận phục vụ công việc CCHC được nâng cao.

Đề nghị sở Nội vụ tham mưu mở các lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách CCHC để nâng cao hiệu quả công tác.

Trên đây là tình hình triển khai công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm, Ban Dân tộc báo cáo Sở Nội vụ được biết và tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBNDT;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT,VP.

TRƯỞNG BAN

Hồ Xuân Trảng

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
BAN DÂN TỘC

Phụ lục 1

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC KẾ HOẠCH

STT	Kế hoạch	Thời gian ban hành	Số nhiệm vụ/số đơn vị trong kế hoạch	Số nhiệm vụ/ đơn vị được hoàn thành theo kế hoạch	Ghi chú
1.	Kế hoạch cải cách hành chính năm	41/KH-BDT ngày 09/12/2016	5/5	5/5	
2.	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm	15/KH-BDT ngày 10/4/2017	3/3	0/3	
3.	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của đơn vị	42/KH-BDT ngày 09/12/2016	5/5	5/5	
4.	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị	02/KH-BDT ngày 10/01/2017	3/3	3/3	
5.	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện	0	0	0	Không có thẩm quyền
6.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	0	0	0	Không có thẩm quyền
7.	Kế hoạch ứng dụng CNTT	0	0	0	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
BAN DÂN TỘC

Phụ lục 4

SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tiêu chí	Tổng số	Chia ra theo cấp hành chính			Tỷ lệ %	Ghi chú
			Cơ quan đơn vị cấp tỉnh	UBND cấp huyện	UBND cấp xã		
1	Số TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của đơn vị	1	1	0	0	100	
2	Số TTHC ở cơ quan, đơn vị được giải quyết theo cơ chế một cửa	0	0	0	0	100	
3	Số TTHC ở cơ quan, đơn vị được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông	1	1	0	0	100	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
BAN DÂN TỘC

Phụ lục 6

SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành	0	0	0	0	0	0
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát	0	0	0	0	0	0
3. Số lượng TTHC qua rà soát	0	0	3	0	0	3
Kết quả	0	0	2	0	0	2
+ TỰ bãi bỏ	0	0	0	0	0	0
+ TỰ sửa đổi	0	0	0	0	0	0
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ	0	0	2	0	0	2

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
BAN DÂN TỘC**

Phụ lục 7

KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (có ghi giấy hẹn)							
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết	
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	Đang thụ lý	Đã quá hạn
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng số	0	0	0	0	0	0	0	0

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không ghi giấy hẹn)			
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian
1	0	0	0	0	0
	Tổng số	0	0	0	0

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
BAN DÂN TỘC

Phụ lục 8

**KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
LIÊN THÔNG**

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày							
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết	
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	Đang thụ lý	Đã quá hạn
1	Bình chọn, xét công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng số	0	0	0	0	0	0	0	0