|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| BAN DÂN TỘC | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 18/QĐ-BDT | *Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 3 năm 2017* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế phối hợp thực hiện CCHC giữa các bộ phận**

**và phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc**

**TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

Căn cứ Quyết định số 3292/2004QĐ-UB ngày 22 tháng 9 năm 2004 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc thành lập Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 18/2015/QĐ-UB ngày 20 tháng 4 năm 2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định 08/QĐ-BDT, ngày 17 tháng 2 năm 2017 của Ban Dân tộc về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận, phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp thực hiện cải cách hành chính giữa các bộ phận và phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các bộ phận, phòng chuyên môn và cán bộ công chức, viên chức thuộc Ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như điều 3;  - Lãnh đạo Ban;  - Các bộ phận, phòng thuộc Ban;  - Lưu VT, VP. | **TRƯỞNG BAN**  **Nguyễn Thị Sửu** |

**QUY CHẾ**

**PHỐI HỢP THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**GIỮA CÁC BỘ PHẬN VÀ PHÒNG CHUYÊN MÔN BAN DÂN TỘC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số  /QĐ-BDT ngày    tháng   năm 2017 của Ban Dân tộc tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng, trách nhiệm, mối quan hệ, nội dung và phương thức phối hợp giữa các bộ phận, phòng chuyên môn Ban Dân tộc trong thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC); phân công trách nhiệm chủ trì và phối hợp triển khai thực hiện từng nội dung, lĩnh vực, giải pháp CCHC căn cứ vào chức năng chuyên môn được giao của các bộ phận và phòng chuyên môn Ban Dân tộc.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Lãnh đạo các phòng, bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban Dân tộc chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Chương II**

**NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

**Điều 3. Nguyên tắc phối hợp và hoạt động**

- Dựa trên Quyết định hướng dẫn và phân công thực hiện CCHC của Ban Dân tộc; Quyết định quy chế phối hợp giữa các phòng, bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức, viên chức Ban Dân tộc.

- Thực hiện theo kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC định kỳ hàng năm và từng giai đoạn của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Dân tộc Thừa Thiên Huế.

**Điều 4. Quyền hạn và trách nhiệm của các phòng, bộ phận**

- Chủ trì và phối hợp theo dõi, thực hiện, đánh giá việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, thực hiện các thể chế, chính sách, biện pháp, cơ chế cải cách hành chính đã được ban hành trong phạm vi quản lý.

- Các phòng, bộ phận chủ động triển khai các nội dung phối hợp. Trên cơ sở thực tiễn triển khai và chức năng nhiệm vụ thực tế của các phòng, bộ phận kịp thời đề xuất các nội dung, giải pháp phối hợp.

**Chương III**

**NỘI DUNG CÔNG TÁC PHỐI HỢP**

**Điều 5. Nội dung chung của công tác phối hợp**

- Thường xuyên phối hợp trong việc thực hiện công tác CCHC và tổ chức tuyên truyền CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức Ban Dân tộc theo các Kế hoạch đã ban hành.

- Thường xuyên chia sẻ, trao đổi thông tin định kỳ và đột xuất để nắm bắt thông tin, phối hợp có hiệu quả.

**Điều 6. Nội dung phối hợp riêng của từng phòng, bộ phận**

**1. Đối với Văn phòng Ban**

Chủ trì xây dựng Kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC hằng năm và giai đoạn; Kế hoạch kiểm soát TTHC.

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận thuộc Ban xây dựng báo cáo CCHC, TTHC định kỳ và đột xuất.

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận của Ban tổ chức tuyên truyền, tập huấn theo kế hoạch đã đề ra; tổ chức kiểm tra các phòng, bộ phận về thực hiện CCHC, TTHC, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và việc thực hiện các chính sách liên quan trong cơ quan.

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận của Ban tham mưu cho Lãnh đạo Ban những giải pháp chỉ đạo, điều hành của đơn vị trong CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách hành chính công; hiện đại hoá nền hành chính; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Phối hợp với các phòng, bộ phận thực hiện tốt các nội dung của Hướng dẫn thực hiện CCHC của Ban Dân tộc.

Phối hợp với các phòng, bộ phận tham mưu cho lãnh đạo Ban trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL liên quan đến ngành (theo chương trình xây dựng văn bản QPPL hàng năm).

**2. Đối với phòng Kế hoạch và Tổng hợp**

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận xây dựng chuyên trang và đăng bài về CCHC trên Website của Ban.

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận xây dựng và triển khai Đề án Địa chí hành chính vùng dân tộc thiểu số; Xây dựng báo cáo công tác dân tộc và thực hiện chính sách dân tộc chung.

Phối hợp với các phòng, bộ phận thực hiện tốt các nội dung của Hướng dẫn thực hiện CCHC của Ban Dân tộc.

Phối hợp với các phòng, bộ phận tham mưu cho lãnh đạo Ban trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL liên quan đến ngành (theo chương trình xây dựng văn bản QPPL hàng năm).

**3. Đối với phòng Chính sách Dân tộc**

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành; Tổ chức kiểm tra chuyên đề về công tác CCHC đối với cấp huyện và cấp xã (kiểm tra tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với lĩnh vực thuộc ngành quản lý); Tổ chức kiểm tra chuyên môn của ngành có nội dung kiểm tra về TTHC đối với cấp huyện và cấp xã.

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức điều tra các hộ gia đình đồng bào dân tộc thiểu số có mô hình phát triển kinh tế bền vững.; Kế hoạch phân công các sở, ban ngành hỗ trợ, giúp đỡ các xã đặc biệt khó khăn vùng dân tộc và miền núi trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết 04-NQ/TU ngày 8/11/2016 của Tỉnh uỷ về giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020.

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận hướng dẫn thực hiện các chính sách; Quy định thực hiện các chính sách; Xây dựng báo cáo từng chính sách: 135, 33, 554 và các VB phát sinh liên quan.

Phối hợp với các phòng, bộ phận thực hiện tốt các nội dung của Hướng dẫn thực hiện CCHC của Ban Dân tộc.

Phối hợp với các phòng, bộ phận tham mưu cho lãnh đạo Ban trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL liên quan đến ngành (theo chương trình xây dựng văn bản QPPL hàng năm).

**4. Đối với phòng Tuyên truyền và Địa bàn**

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận tuyên truyền việc thực hiện các chính sách do phòng phụ trách và các VB phát sinh liên quan.

Phối hợp với các phòng, bộ phận thực hiện tốt các nội dung của Hướng dẫn thực hiện CCHC của Ban Dân tộc.

Phối hợp với các phòng, bộ phận tham mưu cho lãnh đạo Ban trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL liên quan đến ngành (theo chương trình xây dựng văn bản QPPL hàng năm).

**5. Đối với Thanh tra Ban**

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận tổ chức kiểm tra công tác thực hiện CCHC, TTHC thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và việc thực hiện các chính sách liên quan trong cơ quan và đối với cấp huyện và cấp xã.

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận rà soát văn bản QPPL liên quan;

Chủ trì và phối hợp với các phòng, bộ phận tham mưu cho lãnh đạo Ban trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL liên quan đến ngành (theo chương trình xây dựng văn bản QPPL hàng năm).

**CHƯƠNG IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 7.** Lãnh đạo các phòng, bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức, viên chức Ban Dân tộc thực hiện nghiêm túc bản quy chế này.

**Điều 8.** Định kỳ 06 tháng, năm tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết để đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện các công tác phối hợp.

**Điều 9.** Về kinh phí đảm bảo cho các hoạt động: Sử dụng nguồn kinh phí công tác cải cách hành chính, phân bổ hằng năm.

**Điều 10.** Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, Lãnh đạo các phòng, bộ phận phối hợp sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.