

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM SOÁT, RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**CỦA BAN DÂN TỘC NĂM 2020**

Căn cứ Quyết định số 3365/QĐ-UBND ngày 28/12/2019 của UBND tỉnh về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 3395/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của tỉnh Thừa Thiên Huế; Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của Ban như sau:

**I. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức Ban Dân tộc trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính liên quan đến lĩnh vực dân tộc;
- Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện đề sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những thủ tục không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính để cắt giảm chi phí về thời gian của tổ chức các nhân trong việc tuân thủ các thủ tục hành chính;
- Đảm bảo yêu cầu đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định liên quan tương ứng với việc cắt giảm chi phí hành chính;
- Triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính.

**II. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính;
- Công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải thường xuyên, liên tục đảm bảo thời gian quy định;

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, bộ phận trong quá trình thực hiện kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của các phòng, bộ phận thuộc Ban.

### **III. Phạm vi rà soát**

- Rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến chính sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Các thủ tục liên quan khác do Ủy ban Dân tộc đã ban hành đề.

### **IV. Nội dung rà soát, đánh giá**

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Ban; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, đơn vị liên quan;

2. Rà soát, đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung các bộ thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và cơ quan.

3. Thường xuyên rà soát, kịp thời dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính mới trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo thẩm quyền.

4. Tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính.

6. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **V. Nguyên tắc và sản phẩm rà soát, đánh giá**

#### **1. Nguyên tắc**

- Rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp các thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tiễn.

- Kết quả rà soát nhằm mục đích đề xuất phương án bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với văn bản điều chỉnh của Trung ương.

#### **2. Sản phẩm**

- Báo cáo kiểm soát, rà soát, đánh giá kèm biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các phòng thuộc Ban.

- Báo cáo tổng hợp của Ban Dân tộc. Có những đề xuất điều chỉnh, thay đổi trình các cơ quan có thẩm quyền xem xét, ra quyết định.

## **VI. Trách nhiệm thực hiện**

- Căn cứ kế hoạch này các phòng chuyên môn triển khai rà soát, đánh giá tác động các thủ tục hành chính của phòng đang quản lý đảm bảo tiến độ, chất lượng, báo cáo gửi về Văn phòng Ban Dân tộc để tổng hợp kiểm tra.

- Văn phòng Ban hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện của các phòng chuyên môn.

- Cán bộ đầu mối về kiểm soát Thủ tục hành chính căn cứ những quy định ban hành của cấp trên và đối chiếu tình hình tại cơ quan, để tham mưu lãnh đạo ban điều chỉnh, rà soát để phù hợp với yêu cầu của công việc và thực tế địa phương.

- Trong quá trình rà soát đánh giá có vướng mắc báo cáo với Lãnh đạo Ban để giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, đề nghị các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Ban thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Lê Văn Cường**