

KẾ HOẠCH

Kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Ban Dân tộc năm 2022

Căn cứ Quyết định số 3497/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 và Quyết định số 3489/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 tại Ban như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và làm chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Ban Dân tộc trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC); tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính liên quan đến lĩnh vực dân tộc.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; Nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC.

- Rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những thủ tục không cần thiết, không còn phù hợp, không còn đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định, cắt giảm chi phí về thời gian của các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ các thủ tục hành chính; thêm mới các TTHC mới theo quy định.

- Triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; đẩy mạnh công tác truyền thông, thực hiện tốt công tác công bố, bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, bộ phận trong quá trình thực hiện kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của các phòng, bộ phận thuộc Ban.

- Công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải thường xuyên, liên tục đảm bảo thời gian quy định; huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; gắn công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

II. PHẠM VI THỰC HIỆN

- Rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính liên quan chính sách kinh tế được đầu tư trên địa bàn vùng dân tộc thiểu số tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính liên quan chính sách văn hóa – xã hội đang được thực hiện trên địa bàn vùng dân tộc thiểu số tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Các thủ tục liên quan khác do Ban Dân tộc tổ chức triển khai thực hiện đã được UBND tỉnh ban hành.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Ban; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, đơn vị liên quan.

2. Rà soát, kiểm soát, đơn giản hóa TTHC nhằm sửa đổi, bổ sung các bộ TTHC phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và cơ quan; cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; kịp thời dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính mới trình UBND tỉnh công bố theo thẩm quyền.

3. Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, góp phần phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030; Tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

4. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính; Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của UBND tỉnh.

5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và UBND tỉnh.

IV. PHẠM VI, NGUYÊN TẮC VÀ SẢN PHẨM RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi

Tập trung rà soát hai bộ thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan

2. Nguyên tắc

- Rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp các thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

- Kết quả rà soát, kiểm soát nhằm mục đích đề xuất phương án bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, thêm mới các TTHC theo quy định, đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với văn bản điều chỉnh của Trung ương.

3. Sản phẩm

- Báo cáo kiểm soát, rà soát, đánh giá kèm biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính (nếu có) của các phòng thuộc Ban.

- Báo cáo tổng hợp của Ban Dân tộc, có những đề xuất điều chỉnh, thay đổi trình các cơ quan có thẩm quyền xem xét, ra quyết định.

V. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Căn cứ kế hoạch này các phòng chuyên môn triển khai rà soát, đánh giá tác động các thủ tục hành chính của phòng đang quản lý đảm bảo tiến độ, chất lượng, báo cáo gửi về Văn phòng Ban Dân tộc để tổng hợp kiểm tra.

- Văn phòng Ban hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện của các phòng chuyên môn.

- Cán bộ đầu mối về kiểm soát Thủ tục hành chính căn cứ những quy định ban hành của cấp trên và đối chiếu tình hình tại cơ quan, để tham mưu lãnh đạo ban điều chỉnh, rà soát để phù hợp với yêu cầu của công việc và thực tế địa phương.

- Trong quá trình triển khai kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC có vướng mắc báo cáo với Lãnh đạo Ban để giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, đề nghị các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Ban Dân tộc thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Hồ Xuân Trảng