

Số: 1367 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 09 tháng 6 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Văn phòng điều phối Chương trình  
mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc  
thiểu số và miền núi tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2021-2030**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 03 tháng 11 năm 2021 của Tỉnh ủy  
tỉnh Thừa Thiên Huế về giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Chủ  
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo các chương trình mục  
tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Công văn số 588/UBND-TCCB ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Ủy  
ban Dân tộc về việc thành lập Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc  
gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh  
Thừa Thiên Huế giai đoạn 2021-2030;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 554/TTr-SNV ngày 27 tháng 5  
năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2021-2030 (viết tắt là Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số).

1. Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số là tổ chức giúp Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 về quản lý và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: 2021-2025.

2. Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số đặt tại Ban Dân tộc tỉnh; được sử dụng con dấu của Ban Dân tộc tỉnh để thực hiện nhiệm

vụ; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số**

### 1. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức kiểm tra, theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh;

b) Chủ trì tham mưu thực hiện kế hoạch thuộc nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định và theo hướng dẫn của Trung ương; tổng hợp xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh trình Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và tổ chức thực hiện;

c) Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh;

d) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh; kiến nghị những vấn đề mới phát sinh trong từng giai đoạn cụ thể, đề xuất giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn để thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi;

đ) Tham mưu, giúp Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh và tiến độ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh để báo cáo Trưởng ban Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh;

e) Chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh; dự thảo thông báo kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh;

g) Tổ chức công tác truyền thông về Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi; tổ chức tập huấn,

bồi dưỡng công tác giảm nghèo bền vững cho đội ngũ cán bộ các cấp; tổng hợp, đề xuất việc khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi;

h) Trực tiếp tổ chức thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo, phân công của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh;

i) Lập nhu cầu kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội dân tộc thiểu số, Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh.

## 2. Cơ cấu tổ chức

a) Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số có Chánh Văn phòng, hai Phó Chánh Văn phòng và các thành viên.

b) Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cử kiêm nhiệm. Chánh Văn phòng do Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh kiêm nhiệm; 02 Phó Chánh Văn phòng do 01 Phó Trưởng ban Ban Dân tộc và 01 Trưởng phòng thuộc Ban Dân tộc tham mưu lĩnh vực chính sách dân tộc kiêm nhiệm.

c) Các thành viên của Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số do Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh cử kiêm nhiệm trong tổng số công chức của Ban Dân tộc tỉnh và một số sở, ban, ngành có mối quan hệ phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ (sau khi thống nhất với thủ trưởng của sở, ban, ngành liên quan).

d) Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động hoạt động của Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số.

## **Điều 3. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Văn phòng điều phối Chương trình phát triển vùng Dân tộc thiểu số từ nguồn kinh phí quản lý thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021-2030 hàng năm do ngân sách Trung ương và ngân sách tỉnh bố trí trong

tổng kinh phí của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh theo quy định của pháp luật.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh; Trưởng ban Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 tỉnh Thừa Thiên Huế, Chánh Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2021-2030; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- CVP và các PCVP;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Phương**