

Số: 72/KH-BDT

Thừa Thiên Huế, ngày 28 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của Ban Dân tộc năm 2023

Thực hiện Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023, Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của Ban Dân tộc năm 2023, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về công tác dân tộc, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh;

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các phòng, bộ phận chuyên môn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2023 của Ban, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2023;

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và

chuyển đổi số gắn liền với việc duy trì áp dụng có hiệu lực, hiệu quả hệ thống Quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong CCHC trong hoạt động của cơ quan;

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) được phân công chủ trì xây dựng, hoàn thiện đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn theo đúng quy trình xây dựng VBQPPL của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Phần đầu 100% VBQPPL của Ban đã được ban hành được rà soát, nhằm tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; phối hợp với các cơ quan liên quan trong quá trình xây dựng VBQPPL; thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, rà soát VBQPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật.

- Chủ động rà soát pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn, chú trọng hoàn thiện pháp luật về tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, nhân sự tổ chức pháp chế của cơ quan gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người làm công tác pháp chế.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu:

- 100% thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức.

- Phần đầu 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

- 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.

b) Nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của tỉnh; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, phòng, bộ phận nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, bộ phận; tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các cá nhân tắc trách, những nhieu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; Tiếp tục chuẩn hóa danh mục TTHC của Ban quản lý đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu:

- 100% các phòng, bộ phận chuyên môn được rà soát, sắp xếp lại tổ chức theo quy định khung của Chính phủ và của tỉnh; thực hiện sắp xếp bộ máy và tinh giản biên chế; rà soát, sắp xếp lại số lượng cấp Trưởng, Phó phòng phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

- 100% đạt mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, tạo môi trường thân thiện với người dân, đặc biệt người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chương trình hành động của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Quốc hội, Chính phủ và của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng, bộ phận chuyên môn theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ của từng phòng, bộ phận, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ;

- Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, bảo đảm an toàn thông tin mạng.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu:

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt; có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Đẩy mạnh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất gắn với vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu:

- 100% đảm bảo sử dụng kinh phí hiệu quả, quản lý thực hiện chế độ tài chính của cơ quan theo đúng quy định của nhà nước.

b) Nhiệm vụ:

- Quản lý tốt kinh phí tự chủ của Ban được giao, theo dõi, đảm bảo sử dụng kinh phí hiệu quả, tiết kiệm, nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quản lý thực hiện chế độ tài chính của cơ quan theo đúng quy định của nhà nước.

- Hàng năm, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban cho phù hợp để triển khai thực hiện tốt trong năm.

- Thường xuyên thanh tra, kiểm tra, kiểm soát nguồn kinh phí do cơ quan quản lý, tránh tình trạng thất thoát, thực hiện sai mục đích, đảm bảo sử dụng theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu:

- 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật).

- 100% áp dụng theo các quy trình thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đã ban hành; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh; Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử; áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan; Đẩy mạnh việc sử dụng chứng thực chữ ký số và xác thực điện tử, bảo mật thông tin trong cơ quan.

- Tiếp tục Xây dựng cơ sở dữ liệu GIS Ban Dân tộc tỉnh Thừa Thiên Huế đảm bảo khả năng quản lý, vận hành, khai thác có hiệu quả các cơ sở dữ liệu trên nền GIS.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015 theo quy định.

- Rà soát đầu tư, nâng cấp, sửa chữa, thay thế trang thiết bị công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bao gồm: máy tính cá nhân, các trang thiết bị cần thiết khác để phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu:

- Thường xuyên đổi mới lề lối, tác phong làm việc, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan.

- Hàng năm, thực hiện kiểm tra công tác CCHC ít nhất 30% các phòng, bộ phận chuyên môn.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai kịp thời các Chương trình, Kế hoạch CCHC của tỉnh, của Ban; Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; nâng cao nhận thức, ý thức

chấp hành kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về CCHC trong cơ quan.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại các phòng, bộ phận để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

8. Một số chương trình, nhiệm vụ khác

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Chương trình Nghị quyết của HĐND, UBND tỉnh tại Ban.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng phối hợp với các phòng, bộ phận chuyên môn triển khai kế hoạch đến các phòng, bộ phận và đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động cơ quan để thực hiện.

2. Các phòng, bộ phận chuyên môn cụ thể hóa nội dung của kế hoạch vào kế hoạch, chương trình công tác của phòng, bộ phận và từng cá nhân gắn với lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

3. Tổ chức tự kiểm tra thường xuyên và đột xuất, báo cáo kết quả về Văn phòng Ban.

4. Văn phòng Ban theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Ban tổ chức thực hiện kế hoạch, lập báo cáo gửi cơ quan cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của Ban Dân tộc tỉnh năm 2023, đề nghị trưởng các bộ phận, phòng chuyên môn và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBNDT;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, bộ phận;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Hồ Xuân Trăng

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
BAN DÂN TỘC

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
NĂM 2023

STT	Nội dung	Thực hiện	Sản phẩm
I	Cải cách thể chế		
1	Thực hiện hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; phối hợp với các cơ quan liên quan trong quá trình xây dựng VBQPPL; thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.	Toàn thể Cơ quan	Kế hoạch
2	Thực hiện hoạt động tự kiểm tra, rà soát VBQPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật.	Phòng Thanh tra và Tuyên truyền	Văn bản báo cáo
II	Cải cách thủ tục hành chính		
1	Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; Tiếp tục chuẩn hóa danh mục TTHC của Ban quản lý đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.	Toàn thể Cơ quan	Kế hoạch
2	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban	Văn phòng	Văn bản báo cáo
III	Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước		
1	Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt	Toàn thể	Kế hoạch

	động của cơ quan; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, bảo đảm an toàn thông tin mạng.	Cơ quan	
IV	Cải cách chế độ công vụ		
1	Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.	Toàn thể Cơ quan	Thông báo
2	Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Đẩy mạnh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất gắn với vị trí việc làm.	Toàn thể Cơ quan	Báo cáo
V	Cải cách tài chính công		
1	Quản lý tốt kinh phí tự chủ của Ban được giao, theo dõi, đảm bảo sử dụng kinh phí hiệu quả, tiết kiệm, nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quản lý thực hiện chế độ tài chính của cơ quan theo đúng quy định của nhà nước.	Toàn thể Cơ quan	Quyết định
2	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban cho phù hợp để triển khai thực hiện tốt trong năm.	Văn phòng	Quyết định
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số		
1	Sử dụng văn bản điện tử; áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan; Đẩy mạnh việc sử dụng chứng thực chữ ký số và xác thực điện tử, bảo mật thông tin trong cơ quan.	Toàn thể Cơ quan	Kế hoạch
2	Thực hiện CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là	Toàn thể Cơ quan	Kế hoạch

	nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015 theo quy định.		
3	Rà soát đầu tư, nâng cấp, sửa chữa, thay thế trang thiết bị công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bao gồm: máy tính cá nhân, các trang thiết bị cần thiết khác để phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.	Văn phòng	Thực hiện theo kinh phí mua sắm tài sản năm 2023 và Kinh phí chi thường xuyên của Ban Dân tộc
VII	Tổ chức chỉ đạo, điều hành		
1	Tổ chức triển khai các Chương trình, Kế hoạch CCHC của tỉnh, của Ban; Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.	Toàn thể Cơ quan	Kế hoạch
2	Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại các phòng, bộ phận để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.	Toàn thể Cơ quan	Kế hoạch
VIII	Một số chương trình, nhiệm vụ khác		
1	Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Phòng Thanh tra và Tuyên truyền	Báo cáo
2	Thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính.	Toàn thể Cơ quan	Kế hoạch

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
BAN DÂN TỘC

**DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,
DUY TRÌ HỆ THỐNG ISO VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN LÊN WEBSITE BAN**
(Kèm theo Kế hoạch số: 72/KH-BDT ngày 28/12/2022 của Ban Dân tộc tỉnh)

ĐVT: đồng

Stt	Nội dung	Thời gian thực hiện	Số tiền
1	Tập huấn, tuyên truyền, sơ kết, tổng kết CCHC, TTHC, ISO cho đội ngũ CBCCVC cơ quan; Duy trì, chỉnh sửa, bổ sung và cải tiến các quy trình ISO.	Năm 2023	22.000.000
2	Cập nhật thông tin lên website Ban	Năm 2023	8.000.000
	Tổng cộng		30.000.000