

Số: 07/KH-BDT

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và thực hiện công vụ đối với các bộ phận, phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh về Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023 và Kế hoạch số 81/KH-TCT ngày 09/01/2023 của Tổ công tác số 616/QĐ-UBND về Kiểm tra của Tổ công tác kiểm tra công vụ năm 2023, Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện ý kiến chỉ đạo (YKCĐ) của UBND tỉnh và thực hiện công vụ đối với các phòng, bộ phận chuyên môn tại Ban Dân tộc năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, YKCĐ của UBND tỉnh, thực hiện công vụ tại các bộ phận, phòng chuyên môn Ban Dân tộc nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước;

b) Kịp thời phát hiện, nhân rộng những cách làm hay, sáng tạo, các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

c) Nâng cao vai trò trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, YKCĐ của UBND tỉnh và thực hiện công vụ tại Ban.

d) Thông qua công tác kiểm tra làm cơ sở xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Ban.

2. Yêu cầu

a) Các phòng, bộ phận chuyên môn được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Tổ kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra;

b) Trong thời gian làm việc với Đoàn Kiểm tra, các phòng, bộ phận chuyên môn cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ các tổ chức và công dân;

c) Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, YKCD của UBND tỉnh, thực hiện công vụ tại Ban tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong các Kế hoạch và các nhiệm vụ trọng tâm phát sinh, tùy theo từng đợt kiểm tra sẽ có những nội dung kiểm tra cụ thể, đợt xuất theo những nội dung cơ bản sau:

1. Công tác CCHC

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt, thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC.

- Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức).

- Việc thực hiện nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của Ban; Công tác tuyên truyền, tập huấn về CCHC.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; trang thiết bị, ứng dụng ISO vào cải cách hành chính nhà nước.

2. Công tác kiểm soát TTHC

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

- Niêm yết công khai TTHC; tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, bộ phận chuyên môn.

- Rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

3. Công tác thực hiện YKCD của UBND tỉnh

- Việc triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo.

- Việc thực hiện các Đề án, Quy hoạch, Kế hoạch trình Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo Chương trình công tác năm, chương trình công tác hàng tháng của UBND tỉnh giao cho Ban Dân tộc.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ quan trọng khác do Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao cho Ban Dân tộc.

4. Thực hiện công vụ

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của phòng; xây dựng kế hoạch chi tiết công tác tháng, quý, năm.

- Việc tuyên truyền và tổ chức thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh, của Ban về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; việc sử dụng thời gian làm việc và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; trang phục làm việc khi thực hiện nhiệm vụ; thái độ giao tiếp, ứng xử khi giải quyết công việc; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp; không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Trong khoảng thời gian từ tháng 02/2023 đến tháng 11/2023.

2. Đối tượng kiểm tra: Trên 30% tổng số bộ phận, phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc, bao gồm: Văn phòng Ban, phòng Chính sách Dân tộc, Phòng Thanh tra và Tuyên truyền.

3. Cách thức kiểm tra:

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra công tác cải CCHC hoặc công tác kiểm soát TTHC hoặc thực hiện YKCD của UBND tỉnh hoặc thực hiện công vụ tại Ban, hoặc lồng ghép nhiều nội dung với nhau.

- Tổ kiểm tra thông báo lịch kiểm tra trước 05 ngày làm việc cho các phòng, bộ phận để chuẩn bị báo cáo.

- Các phòng, bộ phận chuyên môn được kiểm tra chuẩn bị các báo cáo, các văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn vướng mắc (*nếu có*).

- Lãnh đạo phòng, bộ phận trình bày báo cáo và cho ý kiến, tổ tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan (*đề nghị phòng, bộ phận được kiểm tra chuẩn bị sẵn tất cả các tài liệu liên quan*). Tổ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của phòng, bộ phận và Kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối với đợt kiểm tra định kỳ

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế việc thực hiện công tác cải CCHC hoặc công tác kiểm soát TTHC hoặc thực hiện YKCD của UBND tỉnh hoặc thực hiện công vụ tại Ban hoặc lồng ghép nhiều nội dung với nhau.

- Kết thúc buổi kiểm tra, Tổ kiểm tra lập biên bản kết quả làm việc.

2. Đối với các cuộc kiểm tra đột xuất

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất khi có phản ánh của tổ chức, công dân hoặc ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ban, Trưởng Đoàn kiểm tra tại các bộ phận, phòng chuyên môn của Ban và cán bộ, công chức toàn cơ quan về các nội dung liên quan đến việc thực hiện công tác cải CCHC; công tác kiểm soát TTHC; thực hiện YKCD của UBND tỉnh; thực hiện công vụ tại Ban.

- Tổ kiểm tra lập biên bản và kiến nghị thủ trưởng cơ quan xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm theo thẩm quyền.

V. KINH PHÍ KIỂM TRA

Kinh phí từ nguồn kinh phí CCHC được cấp cho Ban Dân tộc năm 2023.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ kiểm tra chủ trì tự kiểm tra tình hình tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, YKCD của UBND tỉnh, thực hiện công vụ tại các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Ban.

2. Giao Văn phòng Ban phối hợp với các phòng, bộ phận chuyên môn hướng dẫn đề cương báo cáo cụ thể các nội dung kiểm tra để các phòng, bộ phận chuẩn bị nội dung báo cáo, bảo đảm yêu cầu đặt ra.

3. Trưởng các phòng, bộ phận thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Tổ Kiểm tra.

4. Biên bản của các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của phòng, bộ phận được kiểm tra, các kiến nghị của Tổ kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và đúng pháp luật.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, YKCD của UBND tỉnh; thực hiện công vụ tại Ban Dân tộc năm 2023, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các phòng, bộ phận phản ánh về Văn phòng Ban để kịp thời trình lãnh đạo Ban điều chỉnh, sửa đổi./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các bộ phận, phòng chuyên môn;
- Lưu: VP, VT.

TRƯỞNG BAN

Hồ Xuân Trảng