

## THÔNG BÁO

### Tiếp nhận công chức vào làm việc tại Ban Dân tộc năm 2023

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 22/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Thừa Thiên Huế,

Ban Dân tộc thông báo về việc tiếp nhận công chức năm 2023 như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

##### 1. Đối tượng tiếp nhận

Là nam công chức ở các huyện, thị xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Thừa Thiên Huế.

##### 2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

- Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, hoặc đang trong quá trình kiểm tra, xem xét xử lý kỷ luật.

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.

- Dưới 40 tuổi.

##### 3. Ưu tiên trong tiếp nhận

- Ưu tiên công chức là người dân tộc thiểu số thuộc 02 huyện Nam Đông, A Lưới.

- Người có kinh nghiệm công tác từ 03 năm trở lên ở vị trí việc làm cần tiếp nhận.

#### II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU VÀ YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

Stt	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu
1	Chuyên viên tổng hợp và kế toán	02	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thuộc lĩnh vực kinh tế, khoa học xã hội, luật, hành chính, kỹ thuật, tài chính kế toán.

### **III. THỦ TỤC, QUY TRÌNH, HỒ SƠ TIẾP NHẬN**

#### **1. Thủ tục, quy trình tiếp nhận**

Việc tiếp nhận công chức thực hiện theo quy định của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

#### **2. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận**

a) Đơn xin công tác tại Ban Dân tộc

b) Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng (Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ).

c) Bản kiểm điểm cá nhân 01 – 03 năm gần nhất (nếu công tác trên 03 năm).

d) Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ 01 – 03 năm gần nhất (nếu công tác trên 03 năm).

đ) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục – đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định (Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng nhận)

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

g) Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm ngạch công chức.

h) Phiếu lý lịch tư pháp

Số lượng hồ sơ: 02 bộ

Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận đựng trong túi bìa cứng. Người đăng ký tiếp nhận vào vị trí nào thì ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí đó, ví dụ “Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vị trí việc làm chuyên viên tổng hợp hoặc Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vị trí việc làm chuyên viên kế toán và thông tin cá nhân (họ tên; ngày, tháng, năm sinh; địa chỉ thường trú) số điện thoại và địa chỉ liên lạc.

### **IV. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ**

#### **1. Địa điểm nhận hồ sơ**

Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh, số 02 đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Võ Dạ, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Người nhận hồ sơ: Bà Trần Thị Hồng Nhung, chuyên viên Văn phòng, điện thoại 0356.888.111

**2. Thời gian:** Từ 08 giờ 00 ngày 14/12/2023 đến 17 giờ 00 ngày 05/01/2024 (trong giờ hành chính).

Ban Dân tộc chỉ tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định tại Thông báo này và không gửi trả lại hồ sơ nếu không được tiếp nhận.

Trân trọng thông báo./.

***Nơi nhận:***

- UBND các huyện A Lưới, Nam Đông, Phú Lộc, Phong Điền và thị xã Hương Trà;
- PDT huyện A Lưới, Nam Đông;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Hồ Xuân Trắng**